

# Climatologie

## INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

### Soumission des manuscrits


- Les textes soumis sont originaux et ne doivent pas avoir été déjà publiés (ou fait l'objet par exemple d'un blog ou d'une publication sur un réseau social ou site web). Une fois parus, les articles ne pourront être republiés dans une autre revue sans l'autorisation du comité de rédaction. Il n'est possible d'être premier signataire d'un article qu'une fois par numéro.
- Dans les jours suivant la réception du manuscrit soumis, le Directeur de la Publication indiquera à l'auteur principal la conformité de l'envoi ou son refus direct. Les manuscrits expertisés recevront en moyenne une réponse dans les huit semaines suivant leur soumission.
- Tous les manuscrits soumis sont arbitrés par deux experts anonymes (principe de double aveugle) selon une procédure attestant de leur recevabilité au regard des exigences du comité de rédaction.
- En cas de demande de corrections (mineures ou majeures), un manuscrit corrigé avec une lettre justificative accompagnatrice seront demandés à une date limite, texte qui sera à nouveau soumis à validation des relecteurs.

### Type et longueur des articles soumis

- Deux types d'articles peuvent être proposés : 1) les articles de fond (maximum 40 000 signes, espaces compris, pour l'ensemble du manuscrit), sauf accord du comité éditorial ; 2) les communications courtes (maximum 15 000 signes, espace compris, pour l'ensemble du manuscrit).
- Le manuscrit peut être rédigé soit en français soit en anglais (dans ce dernier cas, le texte aura été écrit ou co-écrit ou relu par un anglo-saxon natif : tout texte rédigé dans un anglais approximatif sera refusé).

### Présentation du manuscrit

- Le manuscrit soumis (au format Word ou équivalent) séparera le texte (tableaux inclus) des figures et légendes (insérées en fin de manuscrit).
- La qualité des illustrations (résolution et couleurs) devra correspondre à celle envisagée pour la publication finale, et les fichiers seront donc fournis avec une haute définition graphique lors de la phase de publication. La qualité des figures doit pouvoir supporter une réduction importante lors de la mise en page éditoriale définitive.
- Si les auteurs reprennent des illustrations déjà publiées ou produites par des tiers, ils veilleront à les indiquer explicitement, ainsi que les sources précises ; dans l'hypothèse où certaines de ces illustrations seraient réalisées par des tiers, les auteurs devront fournir les autorisations de reproduction. Les Figures et les Tableaux sont obligatoirement appelés dans le texte, dans l'ordre



# Climatologie

de leur numérotation. Les figures (fournies en fin de manuscrit) comportent des légendes claires et lisibles. Aucun titre ou entête ne doit être inclus dans les figures.

- Les titres et légendes de toutes les illustrations (en version bilingue française et anglaise) ne doivent en aucun cas être insérés dans le corps du texte, mais fournis en fin de manuscrit.
- Le texte (justifié à gauche et droite) est présenté en format A4 avec environ 3500 signes par page (espaces compris) en police Times New Roman 12 (simple interligne, marge de 2,5 cm à droite, à gauche, en haut et en bas). Chaque paragraphe se termine par un saut de ligne.
- Le titre est en majuscule, en gras, en police 14, justifié à gauche (suivi d'un saut de ligne), fourni en français et en anglais. Il doit être précis et le plus court possible.
- Les auteurs (en gras, police 12, justifié à gauche) sont indiqués par le prénom puis le nom en majuscule (suivi d'un saut de ligne). Leurs coordonnées (appartenance et affiliations) et contacts (courriel) doivent être suffisamment précis pour établir une correspondance électronique (fournies en minuscule, normal, police 12, justifié à gauche).
- Suivent le Résumé (de 300 mots maximum), les Mots-clés (5 au maximum), l'Abstract (avec au début le titre de l'article en anglais) et les Keywords ; l'Abstract n'a pas obligatoirement la même taille que le résumé en français.
- L'Introduction et la Conclusion sont obligatoires (et non numérotées).
- Les titres et sous-titres des principales parties du texte sont numérotés en chiffres arabes (système 1.1.1.) ; ne pas dépasser si possible 3 articulations de titres.
- Sauf exception autorisée, les notes en bas de page ne sont pas autorisées.
- La rubrique « remerciements » doit être courte et explicite, et intervient après la conclusion et avant la bibliographie.
- La bibliographie est obligatoire, fournie dans l'ordre alphabétique et organisée ainsi : nom et initiale du prénom (en majuscules), année, titre de l'article cité, nom de la revue ou de l'ouvrage (en minuscules ; en précisant l'éditeur pour les ouvrages), nombre de pages. Chaque référence de la bibliographie doit se retrouver citée dans le texte de l'article (toujours en minuscules). Se référer à un article déjà publié pour modèle. Dans les références, citer explicitement les auteurs jusqu'au sixième : au-delà, utiliser la formulation « *et al.* ».

**Le non-respect de ces normes éditoriales entrainera le refus direct du manuscrit lors de sa soumission.**

Les manuscrits complets et respectant les différentes normes demandées doivent être adressés uniquement par courrier électronique au responsable éditorial, Sylvain Bigot, à l'adresse suivante : [sylvain.bigot@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sylvain.bigot@univ-grenoble-alpes.fr)